



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XII*  
*Ambito territoriale per la provincia di Siena*

*Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche*  
*di ogni ordine e grado di Siena e Provincia*  
*Alle OO.SS. – LORO SEDI*  
*Al sito web*

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio per il personale ATA anno scolastico 2018/19 - Elenchi provvisori**

Si trasmettono, per quanto di competenza e con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, gli elenchi degli aventi diritto a fruire dei permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno scolastico 2018/19 e degli esclusi.

Si ricorda che al personale titolare di un contratto a tempo determinato fino al 30/6/2019 i permessi saranno concessi in proporzione al periodo di servizio (125 ore) e al personale con contratto a tempo parziale proporzionalmente alla prestazione lavorativa.

Si precisa, inoltre, che i suddetti congedi possono essere fruiti solo per la frequenza al corso oggetto della richiesta, per la partecipazione alle attività didattiche, per il giorno del sostenimento degli esami e della discussione della tesi di laurea (ovviamente se coincidono con l'orario di servizio).

Non possono, invece, essere concessi per la preparazione degli esami e per la stesura della tesi.

Tale fruizione è subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni.

Per quanto riguarda i corsi "on line" i dipendenti dovranno certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro, oltre naturalmente alla partecipazione agli esami che si svolgeranno durante l'orario di servizio.

Avverso gli allegati elenchi provvisori potrà essere presentato motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di apportare, previa presentazione di istanza di parte a provvedere, ovvero anche d' Ufficio, rettifiche al presente provvedimento in base alle facoltà concesse dal Capo IV bis della Legge 241/1990.

**IL DIRIGENTE**

**Roberto CURTOLO**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**e-mail:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena  
Tel.0577 2531  
**e-mail:** PEO: [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.uspsiena.it>

**Referente:**  
Maria Cristina Mazzei  
**e-mail:**  
[mariacristina.mazzei3@istruzione.it](mailto:mariacristina.mazzei3@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0577 253228