



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
 Ufficio XII  
*Ambito Territoriale della Provincia di Siena*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
 di ogni ordine e grado  
 di Siena e Provincia

Alle OO.SS. –LORO SEDI

Al responsabile del sito web  
 Per la pubblicazione

**OGGETTO:** Permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio per il personale A.T.A. elenchi anno scolastico 2017/2018 - Elenchi provvisori-

Si trasmettono, per quanto di competenza e con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, gli elenchi degli aventi diritto a fruire dei permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno scolastico 2017/2018.

Si ricorda che al personale titolare di un contratto a tempo determinato sino al 30/6/2018 i permessi saranno concessi in proporzione al periodo di servizio (125 ore) e al personale con contratto a tempo parziale proporzionalmente all'orario di servizio.

Si precisa, inoltre, che i suddetti congedi possono essere fruiti solo per la frequenza al corso oggetto della richiesta, per la partecipazione alle attività didattiche, per il giorno del sostenimento degli esami e della discussione della tesi di laurea (ovviamente se coincidono con l'orario di servizio). Non possono, invece, essere concessi per la preparazione degli esami e per la stesura della tesi. Tale fruizione è subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni.

Per quanto riguarda i corsi "on line" i dipendenti dovranno certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro, oltre naturalmente alla partecipazione agli esami che si svolgeranno durante l'orario di servizio.

Avverso gli allegati elenchi provvisori potrà essere presentato motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di apportare, previa presentazione di istanza di parte a provvedere, ovvero anche d'Ufficio, rettifiche al presente provvedimento in base alle facoltà concesse dal Capo IV bis della Legge 241/1990.

**IL DIRIGENTE**  
 Dott. Roberto Curtolo

**Responsabile del procedimento:**  
 Dott. Roberto Curtolo  
**e-mail:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0577253237

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena  
 Tel.0577 2531  
**e-mail:** PEO [usp.si@istruzione.it](mailto:usp.si@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.uspsiena.it>

**Referente:**  
 Dott. Roberto Curtolo  
**e-mail:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0577253237